

Акционерное общество «Уральский университетский комплекс»
АО «УУК»

(наименование организации)

ПРИКАЗ

« 26 » декабря 2022 г.

№ 08-ЭС

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о резидентной политике технопарка высоких технологий Свердловской области «Университетский»

В связи с необходимостью оптимизации и актуализации резидентной политики технопарка высоких технологий Свердловской области «Университетский»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Признать утратившим силу Положение о резидентной политике технопарка высоких технологий Свердловской области «Университетский», утвержденное Приказом АО «УУК» № 009-ЭС от 27.07.2020 года «Об утверждении Положения о резидентной политике технопарка высоких технологий Свердловской области «Университетский».
2. Утвердить прилагаемое Положение о резидентной политике технопарка высоких технологий Свердловской области «Университетский» (далее – Положение).
3. Положение начинает действовать с 01.01.2023 года.
4. Всем структурным подразделениям и работникам АО «УУК» при работе с резидентами, руководствоваться правилами и требованиями, указанными в прилагаемом Положении.
5. Опубликовать утвержденное Положение на сайте технопарка высоких технологий Свердловской области «Университетский» www.uralhitech.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела по работе с резидентами И.Ю. Маркина.

Приложение: Положение о резидентной политике в 1 экз. на 52 л.

Генеральный директор



(подпись)

А.Э. Эбергард

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен(а)

« 26 » декабря 2022 г.

(дата)



(подпись)



(расшифровка подписи)



**ТЕХНОПАРК
ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО «УУК»

А.Э. Эбергарт

«26» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о резидентной политике технопарка высоких технологий
Свердловской области «Университетский»**

... место где рождаются инновации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
3. СТАТУС РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА	7
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА	9
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УТРАТЫ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА	10
6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РЕЗИДЕНТОВ ТЕХНОПАРКА	11
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	13
8. УСЛУГИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ	15
9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ	19
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о резидентной политике технопарка высоких технологий Свердловской области «Университетский» (далее – Положение) - определяет характер взаимоотношений, возникающих между Управляющей компанией и юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими статус Резидента технопарка высоких технологий Свердловской области «Университетский», а также претендующими на его получение.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Государственной программой «Создание в Российской Федерации технопарков в сфере высоких технологий», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2006 г. № 328-р (далее – Государственная программа создания технопарков), законом Свердловской области о Технопарках в Свердловской области № 95-ОЗ от 20 октября 2011г., Стратегией промышленного и инновационного развития Свердловской области на период до 2035 года №383-ПП от 28.06.2019 г., Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56425-2021 (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.09.2021 г. № 906-ст), Методическими рекомендациями «Ассоциации технопарков в сфере высоких технологий» от 14 июля 2014 г., Постановлением Правительства Российской Федерации № 1863 от 27.12.2019 г., Уставом Акционерного Общества «Уральский университетский комплекс».

1.3. Технопарк высоких технологий Свердловской области (далее - Технопарк) – комплекс объектов, зданий, строений, сооружений и оборудования, который предназначен для создания условий для обеспечения запуска и выведения на рынок высокотехнологичной продукции и услуг, технологий, в том числе за счет территориальной интеграции с научными и(или) образовательными организациями.

1.4. Управление Технопарком осуществляет Акционерное общество «Уральский Университетский комплекс» (далее – Управляющая компания).

1.5. Одной из главных задач Управляющей компании является становление Технопарка в качестве ядра инновационной инфраструктуры Свердловской области, консолидирующим деятельность различных участников инновационного процесса на базе кластерного подхода к развитию инновационных компаний при взаимодействии науки, образования,

производства и бизнеса, то есть исполнение роли системного интегратора инновационной деятельности в Свердловской области.

1.6. Приоритетные направления специализации Технопарка:

1.6.1. Информационные и телекоммуникационные технологии и программное обеспечение.

1.6.2. Энергоэффективность, энергосбережение и альтернативная энергетика.

1.6.3. Приборостроение и электроника, в том числе медицинская техника.

1.6.4. Новые материалы и нанотехнологии, биоинженерия.

1.6.5. Образование и институты развития.

1.7. Целью резидентской политики Технопарка является реализация системы мер государственной поддержки, направленных на содействие Резидентам в коммерциализации, развитии и продвижении их проектов, обеспечении необходимой базой на законодательном и нормативно-правовом уровне, а также в получении заказов на разработки, которые будут востребованы государством и реальным промышленным сектором экономики.

1.8. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему, включая даты их вступления в силу, утверждаются Генеральным директором Управляющей компании.

1.9. Настоящее положение, а также изменения к нему, вступившие в силу, размещаются на официальном сайте Технопарка www.uralhitech.ru в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента вступления таких изменений в силу.

1.10. Управляющая компания размещает всю необходимую информацию о Технопарке, включая сведения о базовых сервисных услугах Технопарка, резидентах, их инновационных проектах, товарах, услугах и продукции на официальном сайте Технопарка www.uralhitech.ru в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента получения и утверждения Генеральным директором Управляющей компании такой информации.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные определения настоящего Положения:

2.1.1. **Резидент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном действующим законодательстве порядке на территории Свердловской области, реализующий проект (проекты) в рамках Технопарка, пользующееся преференциями и услугами, предоставляемыми Технопарком, и включенное в установленном настоящим Положением порядке в реестр резидентов Технопарка и заключивший с Управляющей компанией договор аренды и (или) договор купли-продажи объектов промышленной и технологических инфраструктур, находящихся в границах территории Технопарка в целях промышленного производства, и (или) научно-технической деятельности, и (или) инновационной деятельности.

2.1.2. **Заявитель** – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, филиалы и представительства (в том числе иностранных компаний), зарегистрированных в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации в качестве лиц, самостоятельно осуществляющих предпринимательскую деятельность, подавшие заявку на предоставление статуса резидента Технопарка. Заявителем может выступать физическое лицо при условии регистрации юридического лица, в котором физическое лицо выступит учредителем (руководителем) или получения статуса индивидуального предпринимателя в срок не позднее 14-ти рабочих дней с момента получения положительного заключения Экспертного совета.

2.1.3. **Соглашение о ведении деятельности** – соглашение между Заявителем и Управляющей компанией, на основании которого Заявителю присваивается статус Резидента Технопарка, а также определяющее порядок и условия осуществления деятельности резидента и закрепляющее взаимные права и обязанности Резидента и Управляющей компании.

2.1.4. **Заявка** – совокупность документов, являющихся основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении Заявителю статуса резидента Технопарка.

2.1.5. **Сервисный резидент** – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленной законодательством порядке на территории Российской Федерации в качестве лиц, самостоятельно осуществляющих предпринимательскую деятельность, которые дополнительно оказывают услуги резидентам Технопарка.

2.1.6. **Экспертный совет** - постоянно действующий совещательный орган Управляющей компании, созданный в целях организации научно-технической экспертизы инновационных проектов для присвоения и (или) пролонгации и (или) отзыва статуса резидента Технопарка.

2.1.7. **Коворкинг** – совокупность размещенных в нежилом помещении и (или) нежилых помещениях в здании Технопарка оборудованных рабочих мест, принадлежащих на праве собственности Управляющей компании и способствующих реализации инновационных проектов и содействующих в осуществлении исследовательской деятельности Резидентов.

2.1.8. **Хакспейс** – нежилое помещение и/или нежилые помещения, расположенные в здании Технопарка, оборудованные научно-технологическим оборудованием лабораторного и (или) испытательного и иного вспомогательного назначения, принадлежащих на праве собственности Управляющей компании и способствующих реализации инновационных проектов Резидентов.

2.1.9. **Договор аренды** – соглашение между Резидентом и Управляющей компанией, в силу которого Управляющая компания обязуется предоставить резиденту недвижимое имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование в соответствии со ст. 606 ГК РФ и на условиях настоящего Положения. Обязательным условием заключения Договора аренды является заключение Соглашения о ведении деятельности на срок и условиях, определяемых настоящим Положением. По отношению к Соглашению о ведении деятельности – договор аренды является акцессорным.

2.2. Все иные определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 56425-2021 (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.09.2021 г. № 906-ст), Федеральном законе № 127-ФЗ от 23 августа 1996 года (ред. от 23.05.2016 года) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017 года), постановлении Правительства Российской Федерации № 1863 от 27.12.2019 г., а также действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. СТАТУС РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА

3.1. Статус Резидента Технопарка присваивается Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. Заявитель ведет экономическую деятельность и зарегистрирован на территории Свердловской области.

3.1.2. Учредитель (руководитель) Заявителя является учредителем (руководителем) не более 3-х других Заявителей, подавших заявки на получение статуса Резидента Технопарка, либо действующих Резидентов Технопарка.

3.1.3. Отсутствует просроченная задолженность свыше 1000 (одной тысячи) руб. по платежам в бюджетную систему Российской Федерации и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

3.1.4. Отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

3.1.5. Реализуемый проект и уставные виды деятельности Заявителя соответствуют приоритетным направлениям специализации Технопарка, указанным в п. 1.6. настоящего Положения и не дублируют проекты действующих Резидентов, включенных в реестр Резидентов Технопарка.

3.1.6. Отсутствуют проекты, в которых Заявитель является учредителем (руководителем), ранее включенные в реестр Резидентов, и лишённые статуса Резидента Технопарка по причине неисполнения условий Соглашения о ведении деятельности.

3.1.7. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в установленной действующим законодательством порядке.

3.1.8. Заявитель дал согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Статус Резидента Технопарка присваивается Заявителям, удовлетворяющим требованиям п. 3.1., в отношении которых Экспертным советом принято решение о признании проекта инновационным и целесообразным к реализации в Технопарке.

3.3. Решение о присвоении/отказе в присвоении статуса Резидента доводится до сведения Заявителя в день принятия такого решения Экспертным советом.

3.4. В случае отказа в присвоении статуса Резидента Технопарка – Заявитель имеет право повторной подачи заявки не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с момента последнего принятия решения Экспертным советом.

3.5. В срок не позднее 3-х месяцев с момента получения положительного решения о присвоении статуса Резидента Технопарка, Заявитель заключает с Управляющей компанией Соглашение о ведении деятельности над проектом на территории Технопарка по форме, утвержденной в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. Срок, на который заключается Соглашение о ведении деятельности определяется Экспертным советом с учетом уникальности инновационных разработок Резидента и времени, необходимого на проведение научных испытаний и тестирования опытных образцов и прототипов, но не может быть менее 1 календарного месяца.

3.7. Срок действия Соглашения о ведении деятельности может быть продлен по взаимному согласию Резидента и Управляющей компании при условии значимости инновационного проекта для Свердловской области и надлежащего исполнения Резидентом условий Соглашения о ведении деятельности. Возможность продления срока действия Соглашения о ведении деятельности определяется Экспертным советом.

3.8. Наименование инновационного проекта резидента, а также направление специализации инновационного проекта резидента, утвержденное Экспертным советом, не подлежит изменению на весь срок действия Соглашения о ведении деятельности.

3.9. В случае передачи Резидентом Технопарка полномочий по реализации инновационного проекта другому юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, решение о передаче статуса Резидента принимает Экспертный совет.

3.10. В случаях реорганизации юридического лица, имеющего статус Резидента, решение о присвоении статуса Резидента новому юридическому лицу принимает Экспертный совет.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА

4.1. Состав заявки для Заявителя:

4.1.1. Анкета Заявителя по форме, утвержденной в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.1.2. Заявление на присвоение статуса Резидента по форме, утвержденной в Приложение 4 к настоящему Положению.

4.1.3. Резюме проекта по форме, утвержденной в Приложении 5 к настоящему Положению.

4.1.4. Дорожная карта проекта по форме, утвержденной в Приложении 6 к настоящему Положению.

4.1.5. Справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации (не является обязательной).

4.1.6. Выписка из ЕГРЮЛ на дату направления Заявки.

4.1.7. Документы, подтверждающие правопреемственность Заявителя по реализации проекта, ранее включенного в реестр Резидентов Технопарка (в случае необходимости).

4.1.8. Копию всех страниц паспорта гражданина РФ в случае если Заявитель – физическое лицо.

4.2. В случае если Заявитель является действующим проектом Общества с ограниченной ответственностью «Стартап-Студия УрФУ» (ИНН 6670512407) и соответствует требованиям, указанным в п 3.1. настоящего Положения, предоставление документов, указанных в п. 4.1.1., 4.1.3., 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6., 4.1.7., 4.1.8 не является обязательным.

4.3. В случае если Заявитель является действующим участником Некоммерческой организации Фонда развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково») и соответствует требованиям, указанным в п 3.1. настоящего Положения, предоставление документов, указанных в п. 4.1.1., 4.1.3., 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6., 4.1.7., 4.1.8 не является обязательным.

4.4. В случае не предоставления Заявителем справки в соответствии с п. 4.1.5. настоящего Положения, отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации свыше 1000 руб. проверяется сотрудниками Технопарка с использованием сервисов Федеральной налоговой службы <https://service.nalog.ru/>.

- 4.5. Заявки, оформленные в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения, подписываются Заявителем, скрепляется печатью (при наличии) и предоставляются собственноручно в Отдел по работе с резидентами Управляющей компании.
- 4.6. Заявки, оформленные неправильно или не полностью оформленные, к рассмотрению не принимаются.
- 4.7. В срок до 14-ти (четырнадцати) рабочих дней с момента подачи Заявки - Управляющая компания выносит решение о созыве/отказе в созыве очередного заседания Экспертного совета.
- 4.8. Решение о созыве/отказе в созыве очередного заседания Экспертного совета доводится до сведения Заявителя в день принятия такого решения.
- 4.9. Отказ в принятии Заявки или в созыве очередного Экспертного совета не препятствует повторной подаче Заявки после приведения документов в соответствие с требованиями, установленными настоящим Положением, или доработки проекта.
- 4.10. Формы документов, указанных в п.4.1. настоящего Положения, а также изменения к ним, вступившие в силу, размещаются на официальном сайте Технопарка www.uralhitech.ru.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УТРАТЫ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА

- 5.1. Утрата статуса Резидента Технопарка осуществляется:
- 5.1.1. В случае окончания действия Соглашения о ведении деятельности.
 - 5.1.2. По требованию Управляющей компании, в случае грубого нарушения Резидентом условий Соглашения о ведении деятельности.
 - 5.1.3. В случае расторжения Соглашения о ведении деятельности по соглашению Сторон.
 - 5.1.4. В случае прекращения существования Технопарка.
- 5.2. Решение об утрате статуса Резидента Технопарка принимает Экспертный совет в случаях:

5.2.1. Наличие у Резидента просроченной задолженности свыше 1000 руб. по платежам в бюджетную систему Российской Федерации и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

5.2.2. Смены основного вида деятельности на вид деятельности, не соответствующий приоритетным направлениям специализации Технопарка.

5.3. Статус Резидента Технопарка считается утраченным со дня истечения срока действия Соглашения о ведении деятельности.

5.4. Резиденту, в отношении которого принято решение о лишении статуса Резидента, в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента вынесения такого решения, направляется письменное уведомление о лишении статуса Резидента Технопарка на реквизиты, указанные в Соглашении о ведении деятельности.

5.5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), утратившее статус Резидента Технопарка, вправе подать Заявку на присвоение статуса с новым проектом и в соответствии с условиями и требованиями настоящего Положения не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с даты утраты статуса Резидента.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РЕЗИДЕНТОВ ТЕХНОПАРКА

6.1. Реестр резидентов Технопарка (далее – Реестр) формирует Отдел по работе с резидентами Управляющей компании.

6.2. Основанием для включения сведений в Реестр является заключение Соглашения о ведении деятельности и договора аренды в порядке и на условиях настоящего Положения.

6.3. Ведение реестра осуществляет Отдел по работе с Резидентами Управляющей компании.

6.4. Реестр ведется по форме, утвержденной в Приложении 7 к настоящему Положению.

6.5. Реестр ведется в электронном виде и оформляется на бумажном носителе.

6.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на сайте Технопарка www.uralhitech.ru

- 6.7. При внесении в Реестр сведений о Резиденте указываются:
- 6.7.1. Номер реестровой записи;
 - 6.7.2. Наименование Технопарка;
 - 6.7.3. Полное и (или) сокращенное (фирменное) наименование Резидента;
 - 6.7.4. Место нахождения и адрес Резидента;
 - 6.7.5. ИНН Резидента;
 - 6.7.6. ОГРН Резидента;
 - 6.7.7. Сведения об учредительных документах Резидента;
 - 6.7.8. Вид промышленного производства (совокупность видов экономической деятельности) и (или) научно-технической деятельности и (или) инновационной деятельности Резидента, сфера деятельности согласно направлениям Технопарка;
 - 6.7.9. Наименование инновационного проекта Резидента;
 - 6.7.10. Номер, предмет, срок действия и дата заключения между Управляющей компанией и Резидентом договора аренды и (или) договора купли-продажи, соглашения о намерениях или предварительного договора аренды и (или) предварительного договора купли-продажи;
 - 6.7.11. Сведения о включении Резидента в отраслевые планы по гражданским секторам промышленности (при наличии);
 - 6.7.12. Сведения о производстве Резидентом экспортной продукции, в том числе информацию о стране-покупателе экспортной продукции (при наличии);
 - 6.7.13. Контактная информация Резидента;
 - 6.7.14. Дата включения сведения о Резиденте в Реестр;
 - 6.7.15. Дата внесения записи о прекращении статуса Резидента в Реестр;
 - 6.7.16. Основание прекращения статуса Резидента.
- 6.8. Отдел по работе с резидентами Технопарка вносит в Реестр запись о Резиденте в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания Соглашения о ведении деятельности. Датой предоставления статуса Резидента считается дата подписания Соглашения о ведении деятельности.

6.9. Запись о Резиденте исключается из Реестра на основании утраты юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) статуса Резидента.

6.10. Сведения о Резидентах, лишенных статуса Резидента, хранятся Отделом по работе с резидентами в течение 10-ти (десяти) лет с даты утраты статуса Резидентом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Резидент Технопарка имеет право:

7.1.1. Пользоваться сервисными услугами Управляющей компании в соответствии и на условиях настоящего Положения.

7.1.2. Арендовать нежилые помещения/части нежилых помещений, рабочие места в зданиях, находящихся в собственности Управляющей компании.

7.1.3. Принимать участие в программах и мероприятиях Технопарка.

7.1.4. Участвовать в приоритетных программах поддержки Резидентов Технопарка, реализуемых Управляющей компанией в соответствии с проектом Резидента.

7.1.5. Участвовать в программах поддержки инновационной деятельности, деятельности малых и средних предприятий, реализуемых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и г. Екатеринбурга.

7.1.6. С письменного согласия Управляющей компании использовать бренд Технопарка в коммерческих целях.

7.1.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные Соглашением о ведении деятельности, Приложениями и дополнительными соглашениями к нему, действующим законодательством РФ.

7.2. Резидент Технопарка обязан:

7.2.1. Арендовать в Технопарке не менее 1-го (одного) рабочего места и (или) части нежилого помещения и (или) нежилого помещения для ведения деятельности по проекту путем заключения отдельного договора аренды недвижимого имущества между Управляющей компанией и Резидентом по

тарифам, утвержденным Управляющей компанией. При этом срок действия договора аренды недвижимого имущества устанавливается по взаимному согласию Резидента и Управляющей компании, но не может превышать срок действия Соглашения о ведении деятельности, установленный в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения.

7.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с инновационным проектом для реализации которого был предоставлен статус Резидента.

7.2.3. Обеспечивать явку сотрудников (работников или учредителей) на проводимые Технопарком профильные мероприятия.

7.2.4. Обеспечивать явку учредителей или руководителей для решения организационных вопросов в сроки, указанные Управляющей компанией.

7.2.5. Предоставлять квартальные и годовой информационный отчеты Резидентов, с указанием основных показателей своей деятельности, составленные по форме, установленной Соглашением о ведении деятельности.

7.2.6. Предоставлять информацию о ведении деятельности в Технопарке, в соответствии с запросом и по форме направляемой Управляющей компанией.

7.2.7. Предоставлять данные рекламно-информационного характера о своей деятельности.

7.3. Управляющая компания имеет право:

7.3.1. Направлять запросы Резиденту и получать от Резидента документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для проверки соответствия статусу Резидента и обеспечения участия Резидента в программах и мероприятиях Технопарка.

7.3.2. Контролировать ход реализации проекта, запрашивать информацию о проекте и результатах деятельности Резидента не чаще чем 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев по формам, утвержденным Генеральным директором Управляющей компании.

7.3.3. Требовать исполнения обязательств Резидента в рамках Соглашения о ведении деятельности.

7.3.4. Вносить изменения в настоящее Положение.

7.3.5. Лишить статуса Резидента в случаях, предусмотренных п 5.1. и п. 5.2. настоящего Положения.

7.3.6. Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

7.4. Управляющая компания обязана:

7.4.1. Предоставлять Резиденту услуги в соответствии и на условиях настоящего Положения.

7.4.2. Оказывать содействие в реализации системы мер государственной поддержки, направленной на содействие Резидентам в коммерциализации, развитии и продвижении проектов.

8. УСЛУГИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

8.1. Под услугами Управляющей компании понимается система мер поддержки, направленная на:

8.1.1. Обеспечение доступа к инфраструктуре Технопарка.

8.1.2. Обеспечение доступа к базовым, специализированным и административно-бытовым сервисным услугам Управляющей компании.

8.2. Инфраструктура Технопарка состоит из:

8.2.1. Имущественного комплекса Технопарка: комплекс объектов недвижимости, включающий в себя офисные, технические, производственные, административные, складские и иные помещения в том числе коворкинг, обеспеченные энергоносителями, инженерной и транспортной инфраструктурой.

8.2.2. Инновационной инфраструктуры: инжиниринговый центр, региональный центр поддержки инноваций, хакспейс, сервис по оформлению интеллектуальной собственности, сервис по оказанию маркетинговых услуг, представительства венчурных фондов и прочих региональных и федеральных инструментов финансирования и поддержки инновационных проектов Резидентов.

8.3. Базовые сервисные услуги Управляющей компании:

8.3.1. Предоставление Резидентам в аренду земельных участков;

8.3.2. Предоставление Резидентами в аренду помещений;

- 8.3.3. Строительство готовых зданий, строений, сооружений по заказу Резидентов (услуга built-to-suit);
- 8.3.4. Бухгалтерские услуги;
- 8.3.5. Юридические услуги;
- 8.3.6. Рекламные услуги;
- 8.3.7. Почтовые услуги;
- 8.3.8. Секретарские услуги»
- 8.3.9. Логистические услуги;
- 8.3.10. Складские услуги;
- 8.3.11. Услуги визово-миграционной поддержки;
- 8.3.12. Услуги нотариуса;
- 8.3.13. Услуги сервиса «единого окна»;
- 8.3.14. Налоговый консалтинг;
- 8.3.15. Услуги кадрового администрирования;
- 8.3.16. Услуги профессиональных письменного и устного переводов;
- 8.3.17. IT-услуги;
- 8.4. Специализированные услуги:
 - 8.4.1. Предоставление специализированного оборудования Резидентам;
 - 8.4.2. Инжиниринговые услуги;
 - 8.4.3. Аудиторско-финансовые услуги;
 - 8.4.4. Услуги в сфере управления интеллектуальной собственностью, в том числе патентно-лицензионное сопровождение;
 - 8.4.5. Консультационные услуги по развитию бизнеса, в том числе: по вопросам управления коммерческой деятельностью и управления предприятием, по работе с частными инвесторами и (или) фондами и (или) венчурными компаниями по вопросам привлечения частного финансирования; по работе с региональными и федеральными фондами и органами власти по вопросам привлечения грантового финансирования;

- 8.4.6. Маркетинговые услуги (исследование конъюнктуры рынка, выявление общественного мнения, составления бизнес-планов, составление маркетинговой стратегии и т.д.);
- 8.4.7. Образовательные и тренинговые услуги;
- 8.4.8. Технологические услуги;
- 8.4.9. Экспортные услуги;
- 8.4.10. Ведение программ акселерации резидентов;
- 8.4.11. Услуги промышленного дизайна;
- 8.4.12. Услуги прототипирования;
- 8.4.13. Услуги по созданию опытных образцов продукции;
- 8.4.14. Услуги ремонта промышленного и (или) технологического оборудования;
- 8.4.15. Лабораторные услуги;
- 8.5. Административно-бытовые услуги:
 - 8.5.1. Услуги по обеспечению безопасности частных лиц и имущественного комплекса;
 - 8.5.2. Клининговые услуги;
 - 8.5.3. Услуги телефонной связи;
 - 8.5.4. Услуги по предоставлению доступа к сети Интернет;
 - 8.5.5. Услуги по обеспечению питанием и по оборудованию специализированных мест для питания;
 - 8.5.6. Услуги поставки товаров общего пользования (канцелярских, продовольственных, хозяйственных и т.д.);
 - 8.5.7. Офисные услуги (распечатка, копирование и сканирование документов).
- 8.6. Базовые, специализированные и административно-бытовые услуги оказываются Управляющей компанией самостоятельно либо с привлечением Сервисных резидентов на основании отдельных договоров и (или) соглашений, заключаемых между Резидентом и Сервисным резидентом.

- 8.7. Резиденты, заключившие с Управляющей компанией договор аренды нежилого помещения и (или) нежилых помещений, имеют доступ ко всему объему системы мер поддержки, указанной в п. 8.1. настоящего Положения на условиях, утвержденных Управляющей компанией и (или) Сервисными резидентами Технопарка.
- 8.8. Для пользования базовыми, специализированными и административно-бытовыми сервисными услугами, Резидент направляет в Отдел по работе с резидентами Управляющей компании запрос (далее – Запрос) по формам, утвержденным Управляющей компанией.
- 8.9. Запрос рассматривают сотрудники Отдела по работе с резидентами Управляющей компании.
- 8.10. С результатами рассмотрения Запроса Резидент может ознакомиться в день, следующий за днем направления Запроса.
- 8.11. Запросы, неправильно или не полностью оформленные, к рассмотрению не принимаются.
- 8.12. Запросы, поступившие от Резидента, нарушившего условия Соглашения о ведении деятельности не менее 2-х (двух) раз за последние 6 месяцев, не рассматриваются.
- 8.13. Отказ в принятии Запроса не препятствует Резиденту подать Запрос повторно после устранения нарушений, указанных в п.п. 8.11, 8.12 настоящего Положения.
- 8.14. Актуальная система мер поддержки, указанная в п.8.1. настоящего Положения, условия использования, формы запросов а также изменения к ним, вступившие в силу, размещаются на официальном сайте Технопарка www.uralhitech.ru.
- 8.15. С целью обеспечения Резидентов, а также любых других заинтересованных лиц достоверной и актуальной информацией о Технопарке, Управляющая компания обеспечивает на постоянной основе публикацию и актуализацию на специализированном сайте Технопарка или отдельном разделе на инвестиционном портале субъекта Российской Федерации, или отдельном разделе на сайте уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, или корпорации развития субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной версии настоящего Положения, а также любой иной информации, предусмотренной Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56425-2021 (утвержден и введен в действие Приказом

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.09.2021 г. № 906-ст).

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения спора о надлежащем исполнении условий настоящего Положения и/или приложений к нему, Стороны спора обязуются провести предварительные переговоры и урегулировать возникшие спорные ситуации путём принятия решений по соглашению Сторон.

9.2. При рассмотрении споров по настоящему Положению, в качестве толкования принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нем слов и выражений.

9.3. В случае невозможности принятия решений на основании переговоров, Стороны направляют друг другу письменную претензию, с указанием фактов конкретных нарушений, допущенных второй Стороной, в процессе исполнения настоящего Соглашения. Поступившая претензия должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) календарных дней, по итогам рассмотрения Стороны предоставляют мотивированный ответ с приложением предусмотренных действующим законодательством РФ, документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств (если необходимо).

9.4. Стороны согласны признавать информацию в электронном виде и/или на бумаге, полученную в результате исполнения настоящего Соглашения, в качестве доказательств, в целях разрешения споров и разногласий, в том числе при разрешении споров.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1
к Положению о резидентной политике
технопарка высоких технологий Свердловской области

Типовая форма заявления-согласия Заявителя на передачу его персональных данных Управляющей компании

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____

«__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на получение моих
персональных (согласен,/не согласен) данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам:

(указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации, которым сообщаются
данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их передачу.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о ведении деятельности в технопарке высоких технологий
Свердловской области

г. Екатеринбург

« ___ » _____ 20__ года

Акционерное общество «Уральский университетский комплекс» (АО «УУК»), именуемое в дальнейшем **«Управляющая компания»**, в лице Генерального директора Нуриева Марата Равиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(_____) именуемое в дальнейшем **«Резидент»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**,

заключили настоящее соглашение о ведении деятельности в технопарке высоких технологий Свердловской области (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом в технопарке высоких технологий Свердловской области (далее – Технопарк), расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, 5, деятельности в рамках проекта, признанного Экспертным советом Технопарка инновационным (Протокол № ___ от «___» _____ г.):

_____ (наименование проекта Резидента)

_____ (направление деятельности проекта Резидента)

1.2. Целью резидентской политики Технопарка является реализация системы мер государственной поддержки, направленных на содействие Резидентам в коммерциализации, развитии и продвижении их проектов, обеспечении необходимой базой на законодательном и нормативно-правовом уровне, а также в получении заказов на разработки, которые будут востребованы государством и реальным промышленным сектором экономики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая компания:

2.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней, с даты подписания настоящего Соглашения, вносит запись о регистрации Резидента в реестр резидентов Технопарка.

2.1.2. Обеспечивает Резиденту следующие возможности:

2.1.2.1. участие в приоритетных программах поддержки Резидентов Технопарка, реализуемых Управляющей компанией в соответствии с категорией Резидента;

2.1.2.2. содействие участию в программах поддержки инновационной деятельности, деятельности малых и средних предприятий, реализуемых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и г. Екатеринбурга;

2.1.2.3. использование бренда Технопарка в коммерческих целях;

2.1.2.4. присвоение статуса Резидента Технопарка и осуществление деятельности в порядке и соответствии с Положением о резидентной политике технопарка высоких технологий Свердловской области.

Оказание услуг, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется на основании отдельных договоров и/или соглашений, заключаемых между Резидентом и Управляющей компанией.

2.1.3. Осуществляет контроль над исполнением Резидентом настоящего Соглашения.

2.1.4. Использует предоставленные Резидентом рекламно-информационные материалы для осуществления мероприятий по маркетингу товаров и услуг Технопарка.

2.1.5. Оповещает Резидентов о мерах поддержки Технопарка, непосредственно на территории Технопарка, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах, в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.). В связи с этим обеспечивается постоянная доступность материалов для Резидентов Технопарка, регулярная актуализация буклетов и других печатных и электронных информационных материалов с перечнем и описанием оказываемых услуг.

2.1.6. Контролирует ход реализации проекта путем запроса информации о проекте и результатах деятельности Резидента не чаще чем 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев по формам, утвержденным Генеральным директором Управляющей компании.

2.2. Резидент:

2.2.1. Обязуется вести в Технопарке деятельность по проекту и в сфере, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. Обязуется арендовать в Технопарке нежилые помещения для ведения деятельности по проекту путём заключения отдельного договора аренды недвижимого имущества между Резидентом и Управляющей компанией.

2.2.3. Имеет право пользоваться возможностями, предоставляемыми Управляющей компанией, в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Соглашения.

2.2.4. Обязуется предоставлять информационный отчёт Резидента, с указанием основных показателей своей деятельности, составленный по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Соглашению и в следующие сроки:

- не позднее 5 апреля, следующего за отчетным периодом;
- не позднее 05 июля, следующего за отчетным периодом;
- не позднее 05 октября, следующего за отчетным периодом;
- не позднее 15 января, следующего за отчетным периодом.

В случаях, если даты предоставления информационного отчёта Резидента приходится на выходной или иной нерабочий день, информационный отчёт Резидента предоставляется в первый рабочий день, следующий за выходным или иным нерабочим днём. Информация предоставляется исходя из данных за отчётный квартал, нарастающим итогом с начала календарного года.

2.2.5. Обязуется предоставлять годовой информационный отчёт Резидента, с указанием основных показателей своей деятельности, составленный по форме в Приложении №2 к настоящему Соглашению. Годовой информационный отчёт предоставляется в срок, не позднее 01 апреля, следующего за отчетным годом. Отчеты могут представлены в Управляющую компанию электронным способом, в том числе посредством электронной почты, заверенной подписью руководителя организации и печатью организации.

2.2.6. Обязуется предоставлять информацию о ведении деятельности в Технопарке, в соответствии с запросом и по форме направляемой Управляющей компанией.

2.2.7. Обязуется предоставлять данные рекламно-информационного характера о своей деятельности.

2.2.8. Резидент не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Соглашения.

2.2.9. Резидент обладает правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на ___ лет и вступает в силу с момента подписания.

3.2. Срок действия Соглашения может быть продлен по взаимному согласию Сторон.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон, либо по решению суда.

4.2. Изменения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. В случае намерения одной из Сторон изменить условия настоящего Соглашения, Сторона-инициатор направляет другой Стороне свои предложения в письменном виде (проект дополнительного соглашения). Сторона-получатель обязана рассмотреть предложения и направить Стороне-инициатору письменное уведомление о своём согласии на внесение изменений в настоящее Соглашение, либо направить мотивированный отказ от внесения предложенных изменений, в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня получения письменного предложения Стороны-инициатора.

4.4. Действие настоящего Соглашения прекращается:

- по окончанию срока действия Соглашения;
- по требованию Управляющей компании, в случае нарушения Резидентом условий данного Соглашения;
- в случае расторжения Соглашения по соглашению Сторон;
- в случае прекращения существования Технопарка;
- в случае исключения Резидента из реестра резидентов Технопарка на основании решения конкурсной комиссии;

5. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

5.1. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с принципами равноправия, невмешательства в оперативную деятельность друг друга и законности.

5.2. Осуществляя сотрудничество, Стороны исходят из принципов добросовестности, целесообразности и экономической эффективности.

5.3. Стороны могут заключить иные соглашения или хозяйственные договоры в целях развития отношений и намерений, регулируемых настоящим Соглашением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение Сторонами принятых обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если

невозможность их исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, далее по тексту «Обстоятельства», таких, как стихийные бедствия, войны, вооруженные конфликты, массовые гражданские беспорядки, эпидемии и т.д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение Обязательств по настоящему Соглашению. Сторона, ссылающаяся на возникновение Обстоятельств по настоящему пункту, обязана предоставить подтверждение наличия указанных Обстоятельств Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

6.3. Пострадавшая от действия Обстоятельств Сторона, при первой возможности, уведомляет другую Сторону, в письменном форме, о начале и прекращении Обстоятельств.

В течение 14 (четырнадцать) рабочих дней, с даты получения Стороной уведомления о наступлении Обстоятельств, Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния Обязательств, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

Если Обстоятельство продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение путём подачи письменного уведомления, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней, до предполагаемой даты расторжения.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения спора о надлежащем исполнении условий настоящего Соглашения и/или приложений к нему, Стороны обязуются провести предварительные переговоры и урегулировать возникшие спорные ситуации путём принятия решений по соглашению Сторон.

7.2. При рассмотрении споров по настоящему Договору, в качестве толкования принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нем слов и выражений.

7.3. В случае невозможности принятия решений на основании переговоров, Стороны направляют друг другу письменную претензию, с указанием фактов конкретных нарушений, допущенных второй Стороной, в процессе исполнения настоящего Соглашения. Поступившая претензия должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) календарных дней, по итогам рассмотрения Стороны предоставляют мотивированный ответ с приложением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств (если необходимо).

7.4. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли согласия, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской

области, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Стороны согласны признавать информацию в электронном виде и/или на бумаге, полученную в результате исполнения настоящего Соглашения, в качестве доказательств, в целях разрешения споров и разногласий, в том числе при разрешении споров.

8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЕНЕФИЦИАРАХ РЕЗИДЕНТА

8.1. Резидент обязан располагать информацией о своих бенефициарных владельцах и принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по установлению в отношении своих бенефициарных владельцев сведений, предусмотренных абз. 1 подпункта 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».

8.2. Резидент обязан предоставить Управляющей компании анкету Резидента и информацию о своих бенефициарных владельцах, а также согласие бенефициарного владельца на обработку его персональных данных.

8.3. Регулярно, но не реже одного раза в год обновлять информацию о своих бенефициарных владельцах и документально фиксировать полученную информацию.

8.4. Для целей настоящего Соглашения, под бенефициарным владельцем понимается физическое лицо, которое в конечном счёте прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Резидентом либо имеет возможность контролировать его действия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Конфиденциальность:

9.1.1. Взаимодействие Сторон осуществляется в условиях обеспечения режима конфиденциальности.

9.1.2. Под конфиденциальностью отношений Стороны понимают следующее: обязанность Сторон не разглашать, даже после прекращения настоящего Соглашения, любую информацию, полученную от другой Стороны по настоящему Соглашению или в связи с его исполнением, за исключением случаев, когда разглашение такой информации необходимо по законодательству Российской Федерации.

9.1.3. Стороны обязуются использовать полученную друг от друга информацию исключительно для целей надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

9.1.4. Нарушения условий конфиденциальности позволяет любой из Сторон требовать от другой Стороны возмещения понесенных ею убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Соглашение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее Соглашение и все дополнительные соглашения к нему не должны противоречить положениям действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Любые изменения и договоренности между Сторонами, влекущие за собой обязательства, не предусмотренные положениями настоящего Соглашения, должны быть оформлены Сторонами соответствующим дополнением к настоящему Соглашению (дополнительным соглашением).

9.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов, организационно-правовой формы и иных положений настоящего Соглашения, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

9.6. Любое уведомление, которое одна из Сторон направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, направляется в письменной форме с сопроводительным письмом, почтой или факсимильной связью с обязательным последующим предоставлением оригинала.

9.7. В случаях, когда условие настоящего Соглашения предусмотрено нормой, которая применяется постольку, поскольку соглашением Сторон не установлено иное (диспозитивная норма), Стороны могут своим соглашением исключить её либо установить условие, отличное от предусмотренного в ней. При отсутствии такого соглашения, условия настоящего Соглашения определяются диспозитивной нормой.

9.8. Если условие Соглашения не определено Сторонами или диспозитивной нормой, соответствующие условия определяются обычаями, применимыми к отношениям Сторон.

9.9. Во всем том, что прямо не предусмотрено и не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение №1 – «Форма информационного отчёта Резидента»;

Приложение №2 – «Форма годового информационного отчёта Резидента».

9.11. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах – подлинниках, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**Управляющая компания: Резидент:****Акционерное общество****«Уральский
университетский комплекс»**ИНН 6670175818 КПП
667001001

ОГРН 1076670017380

620010, г. Екатеринбург,

ул. Конструкторов, дом 5.

Р/счет 40702810716540009933

Уральский банк ПАО
Сбербанк,

г. Екатеринбург

К/с 30101810500000000674
БИК 046577674

Тел, факс: +7 (343) 227-99-77

web-сайт: www.uralhitech.ru

Генеральный директор

_____/М.П.
Нуриев/

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение №1
к Соглашению о ведении
деятельности в технопарке высоких
технологий Свердловской области
от «___» _____ года

Форма информационного отчёта Резидента

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ РЕЗИДЕНТА

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

о деятельности резидента технопарка высоких технологий
Свердловской области

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование Резидента)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество рабочих мест (показатель кол-во рабочих мест приводится в соответствии с текущей численностью сотрудников на предприятии), в том числе:	ед.	
2.	<i>Высокотехнологичных рабочих мест</i>	ед.	
3.	Общий объем реализованной продукции (услуг) в отчетном году, в том числе:	тыс. руб.	
4.	<i>Объем реализованной инновационной продукции</i>	тыс. руб.	
5.	<i>Объем оказанных инновационных услуг</i>	тыс. руб.	

6.	Доля экспорта продукции в общей выручке	тыс. руб.	
7.	<i>Объем реализованной инновационной продукции</i>	тыс. руб.	
8.	<i>Объем оказанных инновационных услуг</i>	тыс. руб.	
9.	Оплачено налогов, в том числе:	тыс. руб.	
10.	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	тыс. руб.	
11.	<i>Налог на прибыль организаций</i>	тыс. руб.	
12.	<i>Налог на добавленную стоимость</i>	тыс. руб.	
13.	<i>Налоги, сборы и взносы уплаченные по УСН</i>	тыс. руб.	
14.	Оплачено страховых взносов в фонды, всего	тыс. руб.	

Достоверность сведений в настоящем Информационном Отчёте подтверждаю и даю согласие на использование данной информации Управляющей компанией Технопарка.

Руководитель: _____
/ _____ /

ФИО

подпись

Главный бухгалтер: _____
/ _____ /

ФИО

подпись

М.П.

(конец формы)

ФОРМУ ОТЧЁТА УТВЕРЖДАЕМ:

Управляющая компания:

Резидент:

Генеральный директор _____

_____ /М.Р. Нуриев/

М.П.

/ _____ /

М.П.

Приложение №2
к Соглашению о ведении
деятельности в технопарке высоких
технологий Свердловской области
от «_____» _____ года

Форма информационного отчёта Резидента

ГОДОВОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ РЕЗИДЕНТА
по состоянию на «__» _____ 20__ года
о деятельности резидента технопарка высоких технологий
Свердловской области

г. Екатеринбург
«__» _____ 20__ г.

(полное наименование Резидента)

1. Сведения о деятельности Резидента:

№ п/ п	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Единица измерения	Значение показател я

1.	Количество рабочих мест (показатель кол-во рабочих мест приводится в соответствии с текущей численностью сотрудников на предприятии), в том числе:	ед.	
2.	<i>Высокотехнологичных рабочих мест</i>	ед.	
3.	Общий объем реализованной продукции (услуг) в отчетном году, в том числе:	тыс. руб.	
4.	<i>Объем реализованной инновационной продукции</i>	тыс. руб.	
5.	<i>Объем оказанных инновационных услуг</i>	тыс. руб.	
6.	Доля экспорта продукции в общей выручке	тыс. руб.	
7.	<i>Объем реализованной инновационной продукции</i>	тыс.руб.	
8.	<i>Объем оказанных инновационных услуг</i>	тыс.руб.	
9.	Оплачено налогов, в том числе:	тыс. руб.	
10.	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	тыс.руб.	
11.	<i>Налог на прибыль организаций</i>	тыс.руб.	
12.	<i>Налог на добавленную стоимость</i>	тыс.руб.	
13.	<i>Налоги, сборы и взносы уплаченные по УСН</i>	тыс.руб.	
14.	Оплачено страховых взносов в фонды, всего	тыс. руб.	

2. Количество сотрудников, принявших участие в семинарах и тренингах, организованных технопарком в _____ году _____ человек.

3. Количество научно-технических разработок, реализованных в виде товарной продукции и услуг за _____ год _____ единиц.

4. Количество промышленных образцов, разработанных предприятием и принятых к серийному производству крупными предприятиями за _____ год _____ единиц.

5. Количество полученных патентов и лицензий в _____ году _____ единиц.

Список лицензий с указанием серии, номера, даты выдачи, лицензируемого вида деятельности; патентов с указанием объекта, номера, даты выдачи, патентообладателя, автора:

6. Сведения об источниках и видах поддержки Резидента:

Источник и вид поддержки резидентов	В отчётном году (факт)	В году, следующем за отчётным (план)
1. Финансовая поддержка резидентов за счет бюджетных средств, из них:		
1) федеральный бюджет		
2) региональный бюджет		
3) муниципальный бюджет		
4) Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере		
2. Объем государственных заказов у резидентов		
3. Объем частных инвестиций в развитие деятельности резидентов		
4. Виды нефинансовой поддержки, оказанной органами власти резидентам		
ИТОГО:		

7. Сведения о перечисленных налогах:

Показатель	Отчетный период _____	Аналогичный период прошлого года _____
Перечислено во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды		
из них в консолидированный бюджет Свердловской области		

в том числе налог на прибыль организаций		
налог на доходы физических лиц		
налог на имущество организаций		
земельный налог		
транспортный налог		
единый налог на вменённый доход		
налоги, сборы и взносы, уплачиваемые по упрощённой системе налогообложения		
НДС		

Достоверность сведений в настоящем Информационном Отчёте подтверждаю и даю согласие

на использование данной информации Управляющей компанией Технопарка.

Руководитель: _____
/ _____ /

ФИО

подпись

Главный бухгалтер: _____
/ _____ /

ФИО

подпись

М.П.

(конец формы)

ФОРМУ ОТЧЁТА УТВЕРЖДАЕМ:

Управляющая компания:

Резидент:

Генеральный директор

_____ /М.Р. Нуриев/

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №3
к Положению о резидентной политике
технопарка высоких технологий Свердловской области

АНКЕТА
соискателя статуса резидента
технопарка высоких технологий Свердловской области

1.	<i>Данные организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора проекта</i>	
1.1.	Полное наименование (фамилия, имя, отчество и паспортные данные для физ.лица)	
1.2.	Сокращенное наименование	
1.3.	ИНН	
1.4.	ОГРН	
1.5.	Юридический адрес (с указанием индекса)	
1.6.	Фактический адрес (с указанием индекса)	
1.7.	Телефон, факс	
1.8.	Официальный сайт*	
1.9.	e-mail	
1.10	Должность руководителя	
1.11	Фамилия, имя, отчество руководителя	

1.12	Учредители организации**	
1.13	Код и наименование ОКВЭД (основной и необходимые для реализации проекта)	
1.14	Является ли компания резидентом другого технопарка? (если да, то укажите наименование технопарка и название проекта)	
2.	<i>Информация о проекте</i>	
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Фамилия, имя, отчество руководителя (координатора) проекта	
2.3.	Контактный телефон, e-mail руководителя проекта	
2.4.	Суть инновации, высокотехнологичной услуги (краткое описание продукта, что конкретно изменено или улучшено в продукте)	
2.5.	Создаваемый в рамках проекта продукт/технология/услуга по технико-экономическим параметрам:	
	- сопоставим с существующими российскими аналогами или уступает им	
	- превосходит российские аналоги, но уступает лучшим зарубежным аналогам	

	- является российским аналогом востребованного зарубежного продукта/технологии	
	- обладает отдельными преимуществами над лучшими мировыми аналогами, но в целом сопоставим с ними	
	- существенно превосходит все существующие мировые аналоги	
	- не имеет аналогов, удовлетворяет ранее не удовлетворенную потребность и создает новый рынок	
2.6	Какому уровню соответствует ваше решение? (возможен выбор нескольких вариантов, например: международное, отраслевое)	
	- Международное	
	- Федеральное	
	- Региональное	
	- Отраслевое (ограничено рамками одной отрасли)	
	- Отдельное предприятие (ограничено рамками одного предприятия)	
2.7.	Какому из приоритетных кластеров технопарка соответствует Ваш проект:	
	- информационные и телекоммуникационные технологии: создание программного обеспечения в области стратегических информационных технологий, включая компьютерное моделирование технологических процессов	
	- энергоэффективность и энергосбережение, в том числе разработка инновационных производственных технологий	
	- приборостроение и электроника, в том числе медицинская техника	
	- новые материалы, нанотехнологии, биоинженерия	
	- другая инновационная деятельность.	
2.8.	Стадия реализации проекта:	

	- Идея, гипотеза	
	- Тестирование гипотезы (научно-исследовательские работы), разработка и тестирование бизнес-модели	
	- Прототип (Макет, разработка технического задания на опытно-конструкторские работы)	
	- Работающий прототип (Наличие эскизного и технического проекта)	
	- Альфа-версия продукта (Наличие конструкторской документации на изготовление опытного образца. Изготовление опытного образца)	
	- Бета-версия продукта (Проведение испытаний и доводка опытного образца)	
	- Создание промышленного образца	
	- Запуск производства и продаж	
	- Производство, продажи, выход на проектную мощность	
	- Стадия расширения производства, освоения новых рынков	
2.9	Наличие бизнес-плана проекта (да/нет)	
2.10	Срок реализации проекта (количество лет, месяцев с момента подачи заявки и не менее срока реализации проекта на территории Технопарка)	
2.11	Срок окупаемости проекта (количество лет, месяцев с момента подачи заявки)	
2.12	Количество рабочих мест в рамках проекта:	
	- на момент подачи заявки	

	- предполагаемое к концу срока реализации проекта всего, из них на территории Технопарка	
3.	<i>Организации, планирующие участвовать или участвующие в проекте*</i>	
3.1.	Наименование организации	
	ИНН	
	Контактное лицо	
	Контактный телефон	
	В каком качестве участвует в проекте (партнер, инвестор и т.д.)	
4.	<i>Доступность оборудования, необходимого для реализации проекта</i>	
4.1.	Оборудование имеется в собственности и (или) в пользовании Вашей организации	
	Наименование оборудования	
4.2.	Оборудование имеется в открытом доступе на рынке, и Ваша организация планирует приобрести его в собственность и (или) в пользование	
	Наименование оборудования	
4.3.	Оборудование отсутствует в открытом доступе на рынке, но достигнута договоренность с собственником оборудования о передаче данного оборудования в собственность и (или) в пользование для реализации проекта	
	Наименование оборудования	

	Собственник оборудования и его контактные данные			
4.4.	Ваша организация планирует использовать для реализации проекта оборудование, которое имеется в собственности или в пользовании технопарка (учрежденных им юридических лиц)			
	Наименование оборудования			
4.5.	Оборудование имеется на рынке, но Ваша организация не имеет возможности приобрести его в собственность или в пользование и ищет возможность получить доступ к такому оборудованию			
	Наименование оборудования			
4.6.	Иное			
5.	<i>Размещение в Технопарке</i>			
5.1.	Обоснование своего выбора площадки Технопарка, ожидания от размещения на территории Технопарка			
5.2.	Площадь необходимых помещений (указывается по годам на весь срок реализации проекта), кв.м.	Офисные помещения	Лабораторные помещения	Производственные помещения
	в 201_ году			
	в 201_ году			
	в ... году			
5.3.	Характеристики необходимых помещений (особые технические требования, повышенные потребности в ресурсах с указанием их вида и необходимого объема, необходимое количество телефонных линий, требования к скорости Интернет-линий)*			
	Офисные помещения			

	Лабораторные помещения	
	Производственные помещения	
5.4.	Перечень и характеристики необходимых (ожидаемых) услуг от Технопарка, сервисных компаний	
5.5.	Планируете ли пользоваться услугами Центра обработки данных? Если да, то какими?	

* пункты заполняются только при наличии данной информации.

** пункты заполняются при возможности предоставления данной информации.

« ____ » _____ 201__ г.

/ _____

(должность руководителя)
расшифровка)

(подпись,

М.П.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о присвоении статуса резидента
технопарка высоких технологий Свердловской области

_____ (название юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуем__ в дальнейшем «Соискатель», заявляет о готовности реализовывать свой проект на территории технопарка высоких технологий Свердловской области и просит рассмотреть проект:

_____ (наименование проекта)

с целью присвоения статуса резидента технопарка высоких технологий Свердловской области (далее Технопарк).

В случае положительного решения о присвоении статуса резидента, Соискатель обязуется заключить Соглашение о ведении деятельности на территории Технопарка.

Настоящим заявлением Соискатель подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной;
- соискатель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- соискатель не имеет просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- соискатель не имеет просроченной задолженности по заработной плате;
- соискатель не возражает против доступа к предоставляемой информации лиц, участвующих в экспертизе данного проекта;
- соискатель дает согласие на обработку персональных данных;

Приложение: Анкета соискателя (заявителя по предварительной экспертизе)

" ____ " _____ 201__ г.

(должность руководителя)
отчество)

/ _____
(подпись) (фамилия, имя,

М.П.

ФОРМА РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА
представляемого на соискание статуса
резидента технопарка высоких технологий Свердловской области

Наименование проекта: _____

1. Информация о проекте.

1.1. Описание задачи или проблемы, на решение которой направлен проект.

1.2. Описание проекта, его суть, что является конечным продуктом проекта.

1.3. Как Ваш продукт (продукция, технология, услуга) решает задачу или проблему.

1.4. Научно-техническая или технологическая новизна Вашего решения, уникальность разработки.

1.5. Конкурентные преимущества продукта.

1.6. Сфера деятельности и область применения (выберите из списка и дайте пояснение о возможном применении).

Автомобилестроение _____

Аэрокосмическая отрасль

Биотехнологии _____

Информационные технологии

<input type="checkbox"/>	Машиностроение и металлообработка	_____
<input type="checkbox"/>	Медицина, здравоохранение	_____
<input type="checkbox"/>	Нанотехнологии	_____
<input type="checkbox"/>	Нефтегазовая отрасль	_____
<input type="checkbox"/>	Образование	_____
<input type="checkbox"/>	Связь	_____
<input type="checkbox"/>	Сельское хозяйство	_____
<input type="checkbox"/>	Строительство	_____
<input type="checkbox"/>	Торговля	_____
<input type="checkbox"/>	Транспорт	_____
<input type="checkbox"/>	Финансовая деятельность	_____
<input type="checkbox"/>	Химическая промышленность	_____
<input type="checkbox"/>	Энергетика	_____
<input type="checkbox"/>	Другое (указать):	_____

1.7. Обоснование соответствия проекта одному из направлений деятельности Технопарка.

--

1.8. Стадия реализации проекта (включая материально-техническую оснащенность, наличие необходимых ресурсов).

--

1.9. Какие НИОКР были проведены и/или планируются.

--

1.10. Состояние интеллектуальной собственности, которая лежит в основе реализации проекта: наличие патентов, лицензионных соглашений, заявок на патентование и т.п.

- выберите из списка тип имеющейся интеллектуальной собственности, напротив выбранного пункта укажите наименование продукта интеллектуальной деятельности, правообладателя, номер, дату выдачи, срок действия документа).

<input type="checkbox"/>	программы для ЭВМ _____
<input type="checkbox"/>	базы данных _____
<input type="checkbox"/>	исполнения _____
<input type="checkbox"/>	фонограммы _____
<input type="checkbox"/>	изобретения _____
<input type="checkbox"/>	полезные модели _____
<input type="checkbox"/>	промышленные образцы _____
<input type="checkbox"/>	селекционные достижения _____
<input type="checkbox"/>	топологии интегральных микросхем _____
<input type="checkbox"/>	секреты производства (ноу-хау) _____
<input type="checkbox"/>	фирменные наименования _____
<input type="checkbox"/>	товарные знаки и знаки обслуживания _____
<input type="checkbox"/>	сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач _____
<input type="checkbox"/>	произведения науки, литературы и искусства _____
<input type="checkbox"/>	коммерческие обозначения _____
<input type="checkbox"/>	охраняемые результаты интеллектуальной деятельности отсутствуют.

- укажите уровень защиты для указанной выше интеллектуальной собственности (защищено во всех значимых юрисдикциях; международная защита РСТ; защищено Российским законодательством; не защищено)

1.11. Заказчик проекта.*

1.12. Партнеры проекта – юридические лица, заинтересованные в реализации проекта, состояние взаимоотношений.*

1.13. Команда, реализующая проект.

1. ФИО

Функции в проекте:

- управление проектом
- научно-техническая часть
- финансово-экономическая часть
- привлечение инвестиций
- коммерциализация проекта
- другое _____

Образование (указать специальность):

- высшее техническое _____
- высшее экономическое _____
- высшее гуманитарное _____
- ученая степень, звание _____
- другое _____

Опыт работы (указать количество лет):

- Опыт предпринимательской деятельности _____
- Опыт продаж _____
- Опыт работы экономистом, финансистом _____
- Опыт в коммерческом продвижении продуктов _____

<input type="checkbox"/> Опыт работы юристом _____ <input type="checkbox"/> Опыт работы технологом/конструктором/инженером _____ <input type="checkbox"/> Другой опыт _____ Дополнительно: <input type="checkbox"/> Повышение квалификации по инновационному менеджменту <input type="checkbox"/> Зарубежные стажировки и участие в международных проектах <input type="checkbox"/> Другие достижения _____ _____ _____ 2. ФИО ...
--

- 1.14. Наличие привлеченных, в том числе иностранных специалистов к реализации проекта (ФИО, квалификация, научные звания и степени, достижения в данной области, цели привлечения к реализации проекта).*

--

2. Анализ рынка

- 2.1. Какие маркетинговые исследования были проведены и/или планируются.

--

- 2.2. Характеристика рынка:

- емкость (объем) рынка (регион, РФ, СНГ, мировой рынок - указать), в том числе в денежном эквиваленте (указать источники информации)

--

- темпы роста рынка за последние три-пять лет, потенциал и тенденции развития рынка, специфические особенности рынка

--

- предполагаемая доля рынка, которую планирует занять разрабатываемый продукт, обоснование прогноза и сроки достижения данной цели

- планы относительно зарубежных рынков, экспортный потенциал (указать страны, прогноз выручки на ближайшие годы).

2.3. Описание целевых сегментов потребителей продукции/услуг, их географическое расположение, если оно имеет значение.

2.4. Анализ рынка конкурентов, сравнительные характеристики.

3. План развития проекта

3.1. Планируемые мероприятия по продвижению продукта (маркетинговые мероприятия).

3.2. Наличие договоров, соглашений (в том числе предварительных) с потребителями продукции/услуг.

3.3. Планируется ли создание новых структурных подразделений, филиалов, представительств.

3.4. План создания рабочих мест изложен в дорожной карте проекта.

3.5. Возможности дальнейшего развития проекта (новые направления, отличные от первоначально запланированных; применение результатов данного проекта в новых проектах).

4. Финансовый план

4.1. Анализ финансово-хозяйственного состояния (только для действующих организаций): обороты предприятия за предшествующий год,

финансовый результат за предшествующий год (размер прибыли, убытка), наличие кредитных обязательств, наличие задолженности по налоговым обязательствам и зарплате и т.д.

--

4.2. Финансовый план проекта изложен в дорожной карте проекта.

4.3. План финансирования проекта, в тыс. руб. (заполняется на весь срок реализации проекта):

№ п/п	Источник финансирования проекта	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Всего
1.	Собственные средства всего, в том числе:						
1.1.	Доход от реализации проекта						
1.2.	Прибыль от других видов деятельности организации, направленная на реализацию данного проекта						
1.3.	Иное (указать)						
2.	Привлеченные средства всего, в том числе:						
2.1.	Невозвратные средства всего, из них:						
	гранты (указать источники)						
	субсидии (указать источники)						
	иное (указать)						
2.2.	Заемные средства всего, из них:						

	кредитные средства (указать источники)						
	венчурное финансирование (указать источники)						
	иное (указать)						
3.	Планируемые к привлечению средства всего, в том числе:						
	Невозвратные средства всего, из них:						
3.1.	гранты (указать источники)						
	субсидии (указать источники)						
	иное (указать)						
	Заемные средства всего, из них:						
3.2.	кредитные средства (указать источники)						
	венчурное финансирование (указать источники)						
	иное (указать)						
	Итого**:						

4.4. Сроки выхода на точку безубыточности, срок окупаемости проекта.

4.5. Описание коммерциализации (монетизации) проекта (каким образом планируется зарабатывание денег?).

4.6. Готовность передать долю в уставном капитале инвестору (в случае готовности указать предполагаемую долю в процентах).

4.7. Описание предыдущего опыта реализации проекта*:

- дата начала реализации проекта

- привлечение инвестиций (указать период (год, месяцы) и суммы привлеченных инвестиций в проект)

Из бюджетных

источников: _____

Из внебюджетных

источников: _____

Из собственных

средств: _____

- участие и победы в конкурсах на признание проекта, выступления членов команды на тематических форумах, выставках и т.д.

- участие в акселерационных программах

5. Оценка рисков и меры по их снижению

5.1. Опишите возможные и характерные для вашего проекта риски и укажите меры по снижению и предупреждению каждого из них

5.2. Наличие экспертизы или оценки рисков проекта сторонними организациями

Экспертизы не проводились

Прединвестиционная экспертиза, углубленное исследование предприятия со стороны инвестора (due diligence)

Прохождение экспертизы технической и ценовой комиссии предприятия-заказчика инновационной продукции (проводится предприятием, заинтересованным во внедрении инновационной продукции в свою цепочку производства)

- Экспертиза на соответствие стандартам менеджмента качества (ISO 9000, соответствие специализированным отраслевым стандартам ISO/TS), аудит СМК (со стороны потенциального заказчика - потребителя продукции, либо специализированной сертифицирующей организацией)
- Экспертиза на соответствие методам и подходам «Бережливого производства» (проводится предприятием – потенциальным заказчиком данной перспективной продукции, заинтересованным во внедрении инновационной продукции в свою цепочку производства)
- Технологический аудит (на соответствие производственных процессов технологии, утвержденной или согласованной заказчиком – крупной компанией – потенциальным потребителем продукции)
- Внешний аудит (на соответствие в комплексе производственной системе заказчика, включающей требования к СМК, бережливости, энергосбережению, ресурсосбережению, операционным навыкам, и другим сферам, обеспечивающим эффективность работы предприятия)
- Другая экспертиза _____

* пункты заполняются при наличии данной информации;

** общая сумма финансирования проекта должна соответствовать общей стоимости проекта, указанной в дорожной карте проекта, в том числе по годам.

«_____» _____ 20__ г.

(должность руководителя)
расшифровка)

/

(подпись,

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ
к составлению резюме проекта, представляемого
на соискание статуса резидента
технопарка высоких технологий Свердловской области

1. Резюме проекта (далее – резюме) оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, шрифтом *Times New Roman*, размер 14пт (для таблиц 12пт), междустрочный интервал 1, объемом не более 15 страниц, все страницы должны быть пронумерованы.
2. Для презентации проекта на Экспертном совете, резюме проекта оформляется в программе Power Point объемом не более 15 слайдов.
3. Информация в резюме должна быть объективной, базироваться на обоснованных данных и не противоречащих им разумных предположениях.
4. Структура и содержание резюме должны отвечать нижеприведенным требованиям к структуре резюме с учетом отраслевой и иной специфики конкретного проекта. Все пункты обязательны к заполнению, кроме пунктов, помеченных знаком «*».

2	Среднемесячная заработная плата, руб.										
3	Минимальная/максимальная заработная плата, руб.										

* Заполняется на весь срок реализации проекта: первый год – с ежеквартальной разбивкой, последующие – по годам.

** В таблице 1 кратко указывается вид (стадия) или количество конкретных работ с указанием натуральных единиц измерения. Например, по строке 2 показатель первого квартала «Подача заявки на патентование ...», показатель третьего квартала «Получение патента на ...».

***Общая стоимость проекта должна соответствовать общей сумме финансирования проекта, указанной в резюме проекта, в том числе по годам.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____

(должность руководителя)

(подпись, расшифровка)

Приложение №7
к Положению о резидентной политике
технопарка высоких технологий Свердловской области